

කමිකරු දෙපාර්තමේන්තුවේ

ක්‍රේතුගත / කාර්යාලගත - බණ්ඩ 2 සේවා ගණය

සඳහා වන බදවා ගැනීමේ පරිපාටිය

(කමිකරු නිලධාරී තනතුර)

01. සම්බන්ධ වන ආයතන :

- 1.1 දෙපාර්තමේන්තුව : කමිකරු යොමු අංකය : DL/E/03/03 දිනය: 2012.03.14
- 1.2 අමාත්‍යාංශය : කමිකරු හා කමිකරු සඛලනා යොමු අංකය : ML/ES/5/1/15/1 දිනය: 2012.03.22
- 1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම යොමු අංකය : DMS/C/08/36/01-Vol 1 දිනය: 2013.03.11
- 1.4 ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය යොමු අංකය : EST-3/RECRU/04/7247 දිනය: 2011.02.25
- 1.5 ජාතික වැළැඳ් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය යොමු අංකය: NSCC/2/33/1/SR-II දිනය: 2012.06.20
- 1.6 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය යොමු අංකය: PSC/EST/3/1/4/2012 දිනය: 2013.09.26

02. පත් කිරීම් බලධාරයා පිළිබඳ විස්තර

- 2.1 පත් කිරීම් බලධාරයා : රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බලය පවරන ලද කමිකරු කොම්සාරිස් ජනරාල්

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

- 3.1 සේවා ගණය :- ක්‍රේතුගත/ කාර්යාලගත - බණ්ඩ 2
3.2 ශේෂී :- II සහ I ශේෂී

3.3 පැවරන කාර්ය හාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය : තනතුරට පැවරන ප්‍රධාන කාර්ය හාරය වශයෙන් කිසියම් පනතක් / ආයුෂ්‍ය පනතක් / ප්‍රයුත්තියක් මගින් නිල නාමයෙන් විශේෂීත කොට පවරනු ලබන බලාත්මක කිරීමේ / නියාමනය කිරීමේ විධිමත් කිරීමේ නෙතික කාර්යයන් විධායක නිලධාරයන්ගේ අධික්ෂණය යටතේ පැවරන්නා වූද බදවා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකමක් වශයෙන් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් උපාධියක් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ලෙස අවශ්‍ය වන්නාවූද සේවා ගණයකි.

3.4 කාර්යන් පැවරීම :- ශේෂීගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර මෙම සේවා ගණයට පැවරන කාර්යයක් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාවය මත ජෝජ්ධනාව හා කුසලතාව පදනම් කොට ගෙන ඕනෑම ශේෂීයක නිලධාරයකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන විසින් පවරනු ලැබිය හැක.

04. තනතුරේ ස්වභාවය :- සැලීප හා විනුම් එළුෂේ සහිතය.

05. වැටුප්

5.1 වැටුප් කේත අංකය :- MN - 5 - 2006 - A

5.2 වැටුප් පරිමාණය :-

රු. 16720 - 10 x 320 - 11 x 365 - 15 x 450 - 30685

5.3 ශේෂී කුමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර :

ශේෂීය	වැටුප් පියවර	වැටුප් තලය (රු.)
II	පියවර 01	16720/-
I	පියවර 12	20285/-

06. දේවා ගණයට අයත් තනතුරු/ තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්:

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුරු අනුමත ශේෂීය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
කම්කරු නීලධාරී	II, I ශේෂීය	597	<p>කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාත්මක අංශපත්‍ර වලින් පැවරෙන බලකළ යටතේ,</p> <ul style="list-style-type: none"> • ආයතන පරිශ්‍යා කොට අදාළ ක්‍රියා මාර්ග ගැනීම • කාර්මික ආරච්චල් විසඳීම • පරිශ්‍යා හා විමර්ශන පැවැත්වීම • කම්කරු නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී අධිකරණයේ නඩු පැවරීම, කරුණු දැක්වීම සහ නඩු මෙහෙයුම්. • කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරී

8

2

10 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

၃၁. ပေါင်လာ ဂန်းနာ အနုပါယ

බරාව	ප්‍රතිගතය
විවෘත	50%
සිමිත	50%
කුසලතා	-

7.2 විවෘත බද්ධා ගැනීම

7.2.1 බැඳවා ගන්නා ශේෂීය :- II

7.2.2 සුදුසුකම් :-

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

(ආ) වියේ විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සඟාව විසින් පිළිගත් වියේ විද්‍යාලයකින් උපාධියක් ලබා තිබේ.

ଭେଟ୍

(ආ) ගේත්තු දින තරණයේ දිවිරුම් දැන් නීතියෙකු වීම.

7222 විභත්තීය සායනකම් : අදාළ තොවේ.

7.2.2.3 പലപ്പറയും : അടാള നോവേ.

7.2.2.4 කායික පුදුපුකම් : සැම අපේසේකයෙකුම හි ලංකාවේ ඕනෑම පුදේශයක සේවය කිරීම සහ තත්ත්වෙර රාජකාරී ඉටු කිරීම සඳහා සැම අයුරකින්ම ගාරීරික හා මානසික වශයෙන් යෝගා විය යුතුය.

7.2.2.5 වෙනත් :-

- i ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
 - ii විසින්ම එරිතයකින් පුක්ක විය යුතුය.
 - iii අයදුම්පත් කැඳව්නු ලබන තිවේදනයේ සඳහන් දිනට තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය 7.2.2 සිට 7.2.3 දක්වා සියලුම සූදුසුකම් සඳහා අපුරකිතම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

7.2.3.1 අවම සිතාච : අප්‍රේල් 21 ට තොජු

7.2.3.2 උපරිම සිතාච : අප්‍රේල් 35 ට තොජු

7.2.4 බදවා ගැනීමේ ක්‍රමය :- ලිඛිත පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල එල කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව සාමාන්‍ය සම්මුඩ් පරීක්ෂණයක් මගින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනුරූප බදවා ගනු ලැබේ.

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය :-

විෂයයන්	උපරිම ලක්ෂු ප්‍රමාණය	සමත් ලක්ෂු ප්‍රමාණය
රවනය හා සාරාංශය	100	40
අභියෝගනා පරීක්ෂණය	100	40

විෂය නිරදේශය ඇමුණුම 01 හි වේ.

7.2.4.1.1 පවත්වන බලධාරයා :- විභාග කොමිෂන් ජනරාල්

7.2.4.2 වෙනත් පරීක්ෂණය :- අදාළ තොවේ.

7.2.4.3 ව්‍යුහගත සම්මුඩ් පරීක්ෂණය :- අදාළ තොවේ.

7.2.4.4 සාමාන්‍ය සම්මුඩ් පරීක්ෂණය :- ලක්ෂු ලබා දෙනු තොලැබේ.

ඉටු කර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු :- සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පමණක් සම්මුඩ් පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.

7.2.4.4.1 සාමාන්‍ය සම්මුඩ් පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරනු ලබන බලධාරයා :-

කම්කරු කොමිෂන් ජනරාල්

7.2.5. අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය :- රජයේ ගැසට පත්‍රයේ දැන්වීම පළකිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම පළකිරීම සහ කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙත අධ්‍යව්‍යයේ දැන්වීම පළකිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.3 සිමික බදවා ගැනීම

7.3.1. වයස :- අදාළ තොවේ

7.3.2. බදවා ගන්නා ග්‍රේනිය :- II

111 ආයතන සුදුසුකම් පාත්‍රිය සුදුසුකම් පහසුපැයි :-

7.3.3.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-

(අ) වියේව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සඟාල රැසින් පිළිගේ වියේව විද්‍යාලයකින් උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ ශ්‍රේෂ්ඨයාධිකරණයේ දැවුරුම් දුන් නීතියෙකු විම සහ රජයේ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථීර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත MN - 01 - 2006 - A හෝ ඊට ඉහළ වැටුප් පරිමාණයක් හිමි තනතුරක වසර පහ (05)කට නො අඩු සක්‍රීය හා සතුප්‍රදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

හෝ

(ආ) අයදුම්පත් කැදිවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් දිනට රජයේ / පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථීර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත MN - 01- 2006 - A හෝ ඊට ඉහළ වැටුප් පරිමාණයක් හිමි තනතුරක වසර දහය (10)කට නො අඩු සක්‍රීය හා සතුව්‍යායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

7.3.3.2 කායික සුදුසුකම් :- සෑම අරෝක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ සිනැම පුදේශයක සේවය කිරීම සහ තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීම සඳහා සෑම අයුරකින්ම යාරිරික හා මානසික වශයෙන් යෝගා විය යුතුය.

7.3.3.3 වෙනත් :-

i පත්‍රීම ස්ථීර කර තිබීම.

ii සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු දිනට පුර්වාසන්න වසර පහ (05) ක කාලයීමාව තුළ සතුප්‍රදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

iii සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු දිනට පුර්වාසන්න වසර පහ (05) ක කාල සිමාව තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබීම.

iv පුර්වාසන්න වසර පහ තුළ අවවාද කිරීමක් හැර වෙනත් විනය දැනුවමක් ලබා නොතිබීම

v තනතුරට බදවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු බවට අයදුම්පත් කැදිවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් කරන දිනට එම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබීම.

7.3.4 බදවා ගැනීමේ ක්‍රමය :- ලිඛිත පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල වල කුසලතා අනුව ප්‍රතිඵල අනුව සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව බදවා ගනු ලැබේ.

7.3.4.1 ලිඛිත විභාගය :

විෂයයන්	සුපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
කමිකරු නීති	100	40
සිද්ධී අධ්‍යයනය	100	40

විෂය නිරද්‍යෝග අමුණුම 02 හි වේ.

7.3.4.1.1 පවත්වන බලධාරයා :- විභාග කොමිෂන් ජනරාල්

7.3.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය :- අදාළ තොටෙ.

7.3.4.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :- අදාළ තොටෙ.

7.3.4.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය :- ලකුණු ලබා දෙනු තොගැබේ.

ඉටු කරගැනීම අපේක්ෂිත අරමුණු :- සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.

7.3.4.4.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මෝඩලය පත් කරනු ලබන බලධාරයා :-

කමිකරු කොමිෂන් ජනරාල්

7.3.5 අයදුම්පත් කැදිවීමේ ක්‍රමය :- රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළකිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පළකිරීම සහ කමිකරු දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළකිරීම මගින් අයදුම්පත් කැදිවනු ලැබේ.

7.3.6 තොරා ගැනීමේ ක්‍රමය :-

ලිඛිත විභාගයේදී 40%කට වඩා වැඩි සමස්ථ ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයන්ගේ කුසලතා අනුපිළිවෙළ මත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැදිවා සුදුසුකම් පරීක්ෂා කොට පත් කරනු ලැබේ.

7.4 කුසලතාව මත බඳවා ගැනීම :- අදාළ තොටෙ

28

114 කාර්යක්ෂමතා කඩුම්

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩුමද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩුම සමත්විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද	කාර්යක්ෂමතා කඩුමේ යෝජ්‍යතාවය ලිඛිත/විභ්‍ය පරීක්ෂණය/සහතික පායමාලාව/වෙනත්
I වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම	II වන ජ්‍යෙෂ්ඨ බද්ධාගෙන වසර තුන (03) ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණය
II වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම	I වන ජ්‍යෙෂ්ඨ උසස් වී වසර පන (05) ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණය

(විෂය නිර්දේශයන් ඇමුණුම 03 හා 04 ලෙස දක්වා ඇත.)

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩුම පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද :-

I වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම :- වර්ෂයකට දෙවරක්

II වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම :- වර්ෂයකට දෙවරක්

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩුම වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධාරයන් කුවරුන්ද :-

I වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම :- කමිකරු කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන

ආයතනයක් මගින්

II වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම :- කමිකරු කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන

ආයතනයක් මගින්

ජාපා ප්‍රවීණතාවය

11

ගාජාව	ලබා ගත යුතු ප්‍රවීණතාව
1. රාජ්‍ය ගාජාව	රාජ්‍ය ගාජාවක තොටත හාඡා මාධ්‍යමයින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් නියමිත රාජ්‍ය ගාඡා ප්‍රවීණතාවය පරිවාස කාලය තුළදී ලබා ගත යුතුය.
2. අනෙකු රාජ්‍ය ගාජාව	රාජ්‍ය පරිපාලන වතුලේ 07/2007 හා රට අනුමා ගික වතුලේ අනුව අදාළ මට්ටමේ හාඡා ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතුය.

පූර්ණ උසස් කිරීම

10.1 II වන පූර්ණයේ සිට I පූර්ණයට උසස් කිරීම.

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව .

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

I. එන්වීම ස්ථීර කර තිබීම.

II. සේවා ගණයේ II පූර්ණයේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සත්‍රීය හා සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය(10) ක් උපයාගෙන තිබීම.

III. අනුමත කාර්යයාධන ඇගයීම් පරිපාලිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුවුදායක මට්ටමේ හෝ රීට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්වුම කර තිබීම.

IV. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නාතම වසර පහ(05) තුළ සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

V. අදාළ මට්ටමේ අනෙකු රාජ්‍ය හාඡා ප්‍රවීණතාව ලබා ගෙන තිබීම.

VI. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩුම පරික්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ සුමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන තිලධරයන් I පූර්ණයට උසස් කිරීම සඳහා පත්කිරීම බලධරයා වෙත අදාළ තිලධරයා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත්කිරීම බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරික්ෂා කිරීමෙන් අනුතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ත්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

සංලක්ෂණය :

සාමාන්‍ය මට්ටමේ කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීමේ දී නියමිත දිනට කාර්යක්ෂමතා කඩුම සමත් තොටත තිලධාරීන් උසස්වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩුම සමත් විමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතු ය.

11. තත්තුරු වලට පත් කිරීම : අදාළ තොටේ.

8

17. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහා කාර්ය පරිපාලික රිකිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට පරිබාහිර වන්නාඩී මොළයාගේදී :- "සත්‍යීය සේවා කාලය" යනු සේවිය තනතුරට අදාළ වැළැඳුව් ලබමින් සත්‍යීය සේවා ප්‍රතිඵලියෙන් යෙදී ඇත්තා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසුත තිබාසු හැර අනෙකුත් සියලුම එමුද්‍රිත තිබාසු කාල පද්ධවීමේදෙයන් මූල්‍ය යැයු කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.

18. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහා කාර්ය පරිපාලික රිකිවල දැක්වෙන අර්ථ තිරුප්පූඩ්‍රුන්ඩ්‍රිජ්‍රියා වන්නාඩී අර්ථ තිරුප්පූඩ්‍රුන්ඩ්‍රිජ්‍රියා තිරුප්පූඩ්‍රුන්ඩ්‍රිජ්‍රියා

තිරුප්පූඩ්‍රුන්ඩ්‍රිජ්‍රියා :- අදාළ නොවේ.

14. ශේෂී කුමයට අන්තර්ග්‍රහණය :- මෙම පරිපාලිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට ඡැස්වයේ යෙදී සිටින්නත්ව පමණක් අදාළ අර්ථ තිරුප්පූඩ්‍රුන්ඩ්‍රිජ්‍රියා පරිපාලන වකුලේඛ අංක 06/2006 හා එම අනුජාංගික වකුලේඛ මගින් ලබා දී ඇති MN - 05 - 2006 - A වැළැඳුව් පරිමාණය යටතේ වැළැඳුව් ලබන තිලධාරීන් සියලු දෙනාම ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 04 එන වගන්තියේ විධිවාන වලට යටත්ව පහත සඳහන් පරිදි අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

සේවා කාලය ගණන් ගනු ලබන්නේ ඒ ඒ තනතුරට පත්කරන ලද දිනය පදනම් කර ගෙනය. කෙසේ වතුදු අන්තර්ග්‍රහණය හේතුවෙන් අදාළ තැනැත්තාගේ වැළැඳුව් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවිය යුතු අතර එම දිනය අන්තර්ග්‍රහණයට පෙර පැවති වැළැඳුව් වර්ධක දිනය වශයෙන් නොවෙනස්ව ක්‍රියාත්මක විය යුතුය. එසේම වැළැඳුව් පරිවර්තනයේදී අදාළ තැනැත්තා අවසන් වරට ලබමින් සිටි වැළැඳුව් පියවර නව වැළැඳුව් පියවරට අනුරුදී වීම මත ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4.4 වගන්තිය අනුව රළය ඉහළ වැළැඳුව් පියවරේ තැබීමද සිදුනොකළ යුතුය.

(i) MN - 05 - II ශේෂීය

(අ) MN - 05 - 2006 - A වැළැඳුව් පරිමාණයේ II ශේෂීයට අදාළ තනතුරක හෝ ශේෂීයක යටත් පිරිසෙසින් අවුරුදු 10කට නොඅඩු සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබූණද I ශේෂීයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමට, නව බදාවා ගැනීමේ පරිපාලිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවති බදාවා ගැනීමේ පරිපාලිය අනුව අවශ්‍ය සෙසු ප්‍රාග්‍රහණ සපුරා නොමැති තිලධාරීන්.

(ආ) MN - 05 - 2006 - A වැළැඳුව් පරිමාණයේ II ශේෂීයට අදාළ වැළැඳුව් පියවර ලබා දී ඇති තනතුරක හෝ ශේෂීයක යටත් පිරිසෙසින් වසර දහයක (10) සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නොමැති තිලධාරීන්.

MN - 05 - II ශේෂීයට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

(ii) MN - 05 - I ශේෂීය

(අ) MN - 05 - 2006 - A වැළැඳුව් පරිමාණයේ II ශේෂීයට අදාළ තනතුරක හෝ ශේෂීයක යටත් පිරිසෙසින් අවුරුදු (10) ක සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අදාළ කාලය තුළ වැළැඳුව් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන ඇති හා නව බදාවා ගැනීමේ පරිපාලිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවති බදාවා ගැනීමේ පරිපාලිය අනුව අනිකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති තිලධාරීන්.

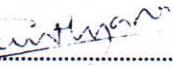
(ආ) MN - 05 - 2006 - A වැළැඳුව් පරිමාණයෙහි I ශේෂීයට අදාළ වැළැඳුව් පියවර ලබා දී ඇති තනතුරක හෝ ශේෂීයක සේවය කරන තිලධාරීන්

MN - 05 - I ශේෂීයට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

15. සැම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක 1589/30 හා 2009.09.20 දිනැති අති විශේෂ පාදනයෙන් ප්‍රකාශිත කාර්ය පරිපාලික රිකි වල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි සහ ආයතන සංග්‍රහයේ විධි විධාන ගාල වේ.

16. මෙම බදවා ගැනීමේ පරිපාථීය විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය ජේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

සකස් කළේ :-

අත්සන :-


(විෂය භාර කළීම්ය මාණ්ඩලික නිලධරයා)

නම :- එස්.එෂ්. දත්තනාරායන

තනතුර :- වැඩ. තියෙරු කමිකරු කොමසාරිස් (පාලන)

දිනය :- 2013-11-25

එස්. එ. දත්තනාරායන
වැඩ. තියෙරු කමිකරු කොමසාරිස් (පාලන)
කොළඹ දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 05.

පරික්ෂා කළේ :-

අත්සන :-


(විෂය භාර ජේත්ත්ය මාණ්ඩලික නිලධරයා)

නම :- ඩබ්.එම්. දායාචිති

තනතුර :- කමිකරු කොමසාරිස් (පාලන)

දිනය :- 2013/11/25

ඩබ්. ඩීම්. දායාචිති
කමිනරු කොමසාරිස් (පාලන)
කමිකරු දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 05.

නිරදේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය :- 26/11/13

අත්සන :-


(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

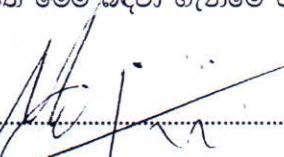
නම :- වි.වි.පි.කේ. විරසිංහ

තනතුර :- කමිකරු කොමසාරිස් ජනරාල්

නිල මුදාව :- වි. ඩී. පී. කේ. විරසිංහ
කමිකරු කොමසාරිස් ජනරාල්
කමිකරු දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 05.

යොමු අංකය :- 192.13.2.1

කමිකරු දෙපාර්තමේන්තුවේහි කමිකරු නිලධාරී තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිරදේශ කරමි.

අත්සන :- 

නම :- ඩී.එස්.එල්.පු. විජයව්‍ය

තනතුර :- ලේකම්,

කමිකරු හා කමිකරු සංඛ්‍යා අමාත්‍යාංශය

දිනය :- 2014/03/11

නිල මූලාව :-

ප්‍රේසිංචර් අමාත්‍යාංශය, ශ්‍රී ලංකා රුජය
ආර්ථික සංඛ්‍යා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික රුජය

උග්‍ර මුද්‍රා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික රුජය
ආර්ථික සංඛ්‍යා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික රුජය
ආර්ථික සංඛ්‍යා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික රුජය
ආර්ථික සංඛ්‍යා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික රුජය

යොමු අංකය :- PSC/EST/3/1/40/2013

‘කමිකරු දෙපාර්තමේන්තුවේහි කමිකරු නිලධාරී තනතුර සඳහා වන මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය 2013-09-26 දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදී.

අත්සන :- එනුග්‍ර යෙමු ඇති

නම :-

තනතුර :- ලේකම්

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

දිනය :- 2014 (03) | 31

නිල මූලාව :-

රී.එම්.එල්.සි.යේඛාරත්ස්

ලේකම්
උග්‍ර සේවා කොමිෂන් සභාව
ආකෘ. 177, නාවල පාර, නාරාජේන්පිටිය,
කොළඹ-05.

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

01. විභාගයේ නම : කම්මතයුදා දෙපාර්තමේන්තුවේ කමිකරු නිලධාරී || ශ්‍රේෂ්ඨයට ත්‍රිදා ගැනීමේ

විවෘත තරග විභාගය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	ලපරිම ලකුණු	සමත් ලකුණු
I. රචනය හා සාරාංශය	පැය 03	100	40
II. අභියෝගනා පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධාරයා : විභාග කොමිෂන් ජනරාල්

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සිමාවකට වරක්ද යන වග : අවශ්‍යතාවය අනුව

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
I. රචනය හා සාරාංශය	දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් වැදගත් දේශපාලන, ආර්ථික හා සමාජයේ වෙනසකම් පිළිබඳ කාලීන තොරතුරු ආශ්‍යයෙන් මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සකස් කෙරේ.
II. අභියෝගනා පරීක්ෂණය	අලේක්සකයාගේ හාඡාමය හා සංඛ්‍යාමය හැකියාවන්, තරකන ගක්තිය හා තීරණ ගැනීමේ හැකියාවන් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සකස් කරනු ලබන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

8

ప్రాణీ కలెక్షన్ :-

පරික්ෂා කළේ :-

ఏనేడలు :-

අත්සන :-

(විෂය හාර කණීමේ මාන්දබලික නිලධරයා)

(විෂය භාර ජේව්‍යාච්‍යා මාණ්ඩලික නිලධර්‍ය)

ନାମ :- ଶ୍ରୀ. ଶ୍ରୀ. ଦୃନ୍ତନାରାୟନ

ନାମ :- ବିଲୀ. ଲତା. ଦ୍ୟାଵନୀ

තනතුර :- වැඩිහිටි තීයේරු කමිකරු කොමසාරිස් (පාලන)

தனதூர் :- கமிகரி கொம்புரீஸ் (பாலக)

ଦିନୟ :- ୨୯୧୩-୧୧-୩୫

४८ :- दैनिक :- ३ - १३ / ११ / २०१९

විස්. ඩී. පුත්තානාරුදෙල
උප්ප. විජයාන්ත්‍ර මාධ්‍ය ප්‍රකාශක සමාගම (වාග්‍ය)
ඉතිරියේ තුළුව්වානියෝ
කොටම් රු.

ඩිං. ඩිං. දුයාචි
ස්වීජර් සෑල්වැන් (ප්‍රාග්)
කේස්ට්‍රෝ පුද්‍ර මිල් ප්‍රිස්ටූට්
කොළඹ පිටු.

අන්සන :-

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම :- වි.වි.පී.කේ. විරසිංහ

ବନ୍ଧୁର :- କମିକର୍ତ୍ତା କୋମଜାରିଙ୍କ ପନ୍ଦରାଳ୍

दिनांक :- २६.११.१३

නිල මුදාව :-

වි. ඩී. ඩී. ඩො. වෙරෝඩ් කළුකරු කොට්ඨාසිය ජනරාල් කමිකරු දෙපාර්තමේන්තුව කොළඹ 05.

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

101. විභාගයේ නම : කමිකරු දෙපාර්තමේන්තුවේ කමිකරු නිලධාරී || ශේෂීයට බඳවා ගැනීමේ සිම්ත තරග විභාගය

102. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රයෝග පත්‍රය	කාලය	දැඩිම ලකුණු	සමත් ලකුණු
I. කමිකරු නීති	පැය 03	100	40
II. සිද්ධි අධ්‍යාපනය	පැය 03	100	40

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධාරයා : විභාග කොමිෂන් ජනරාල්

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග : අවශ්‍යතාවය අනුව

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රයෝග පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
I. කමිකරු නීති	<p>පහත සඳහන් කමිකරු අණපනාත් අලා ප්‍රයෝග පත්‍රය සකස් කරනු ඇත.</p> <ul style="list-style-type: none"> i 1941 අංක 27 දරණ පඩිපාලක සභා ආයු පනත ii 1954 අංක 19 දරණ සාප්පු හා කාර්යාල සේවකයින් පිළිබඳ (සේවය හා වේතන විධිමත් කිරීමේ) පනත iii 1950 අංක 43 දරණ කාර්මික ආරමුල් පනත iv 1958 අංක 15 දරණ සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල් පනත v 1971 අංක 45 දරණ සේවකයින්ගේ සේවය අවසන් කිරීමේ (විශේෂ විධිවිධාන) පනත vi 1983 අංක 12 දරණ පාරිනෝමික ගෙවීම් පනත vii 1935 අංක 14 දරණ විෂ්ටිය සම්මි ආයු පනත

	<p>viii 1956 අංක 47 දරණ ස්ත්‍රීන්, තරුණ අය හා ලමයින්</p> <p>සේවයේ යෙදුවේ පිළිබඳ පනත</p> <p>ix 1939 අංක 32 දරණ ප්‍රසුතිකාධාර ආයා පනත</p> <p>x 1942 අංක 45 දරණ කරමාන්තගාලා ආයා පනත</p>
II. සිද්ධී අධ්‍යයනය	<p>අපේක්ෂකයාගේ නිරමාණාත්මක වින්තන ගක්තිය සහ ගැටලු තිරාකරණය කිරීමේ ගැකියාව පරික්ෂා කිරීම සඳහා සකස් කෙරෙන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. මේ සඳහා අපේක්ෂකයා විසින් විසඳුම් ලබාදෙනු පිණිස ප්‍රස්ථාවන් එකක් හෝ වැඩි ගණනක් සම්බන්ධ කරමින් ගොඩනගන ලද ගැටලු යොමු කරනු ඇති.</p>

සකස් කළේ :-

අත්සන :- with your

(විෂය භාර කළේයේ මාණ්ඩලික නිලධරයා)

නම :- එස්.ඩී. ද්‍රුෂ්තනාරායන

තනතුර :- වැඩ. නියෝජ්‍ය කමිකරු කොමිෂන් (පාලන)

දිනය :- 2013-11-25'

දෙපාර්තමේන්තුව
මාණ්ඩලික නිලධාරීන් (උලන)
සැප්ත්‍රම් අදාළ ප්‍රතිචාර ප්‍රතිචාර
කොළඹ 05.

පරික්ෂා කළේ :

අත්සන :-

(විෂය භාර ජේත්තේ මාණ්ඩලික නිලධරයා)

නම :- ඩිඩ්.එම්. දායාවති

තනතුර :- කමිකරු කොමිෂන් (පාලන)

දිනය :- 2013/11/25 ඩිඩ්. එම්. දායාවති

සම්බන්ධ තොටියාරීස් (උලන)
මාණ්ඩලික දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 05.

අත්සන :-

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම :- වි.වි.පි.කේ. විරසිංහ

තනතුර :- කමිකරු කොමිෂන් ජනරාල්

දිනය :- 26/11/13

නිල මූද්‍රාව :-

වි. ඩී. ඩී. කේ. විරසිංහ
කමිකරු කොමිෂන් ජනරාල්
කමිකරු දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 05.

15

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

01. විභාගයේ නම : කමිකරු දෙපාර්තමේන්තුවේ කමිකරු නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රයෝග පත්‍රය	කාලය	දැඩිම ලකුණු	සමත් ලකුණු
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සඟා කාර්ය පටිපාටික රීති, ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන සහ මුදල් රෙගුලාසි	පැය 03	100	40
කමිකරු නීති	පැය 03 බැංශන් වූ ප්‍රයෝග පත්‍ර දෙකකි	100	40

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධාරයා : කමිකරු කොමිෂන් ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන

ආයතනයක් මගින්

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග : වර්ෂයකට දෙවරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රයෝග පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
(I). රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සඟා කාර්ය පටිපාටික රීති, ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන සහ මුදල් රෙගුලාසි	<p>(අ) <u>ආයතන සංග්‍රහය</u></p> <p>ආයතන සංග්‍රහයේ i, ii, iii, iv , vii, viii , xii , xiii , xiv , xix, xxiv, xlvi සහ xlviii යන පරිවිෂේද ආශ්‍යෙන් හා 2009.02.20 දිනැති ගැසට් පත්‍රයේ පල කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සඟා කාර්ය පටිපාටික රීති 1 වැනි කාණ්ඩය ආශ්‍යෙන් ප්‍රයෝග පත්‍ර සකස් කරනු ලැබේ.</p> <p>(ආ) <u>මුදල් රෙගුලාසි</u></p> <p>මෙම කොටස සඳහා පහත සඳහන් රෙගුලාසි වලට අදාළව ප්‍රයෝග පත්‍ර සකස් කරනු ඇත.</p>

	<p><u>ගණන් දැමී තිබාරි</u></p> <p>මු.රේ 124 , 125 , 127 , 128 සහ 135</p> <p><u>රාජ්‍ය මුදල් ලැබීම</u></p> <p>මු.රේ iv පරිවිෂේදය</p> <p><u>ආන්ත්‍රික මුදල් යනාදියේ ආරක්ෂාව.</u></p> <p>මු.රේ vi පරිවිෂේදය</p>
(II). කමිකරු නීති I	<p><u>කමිකරු නීති I</u></p> <p>01. 1958 අංක 15 දරණ සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් පනත .</p> <p>02. 1983 අංක 12 දරණ පාරිනෝෂික ගෙවීම පනත .</p> <p>03. 1971 අංක 45 දරණ සේවකයින්ගේ සේවය අවසන් කිරීමේ පනත.</p> <p>04. 1950 අංක 43 දරණ කාර්මික ආරවුල් පනත.</p>
(III). කමිකරු නීති II	<p>ඉහත සඳහන් තොවන අනෙකුත් සියලුම කමිකරු නීති සහ අණපනාත් ආශ්‍යයෙන් මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සකස් කරනු ලැබේ.</p>

ජාය කලේ :-

ග්‍රැයන :-)

(ප්‍රාදික භාර කණ්ඩා මාණ්ඩලික නිලධරයා)

නම :- එස්.එෂ්. දින්තනාරායන

තනතුර :- වැඩ. නියෝජ්‍ය කමිකරු කොමිෂන් (පාලන)

දිනය :- 2013-11-25

ඩීස්. ඩී. දූෂ්‍ණානුරුද්‍ර
ප්‍රාදික භාර කණ්ඩා මාණ්ඩලික නිලධරයා (පාලන)
කොමිෂන් ප්‍රාදික භාර කණ්ඩා මාණ්ඩලික නිලධරයා (පාලන)
කොමිෂන් ප්‍රාදික භාර කණ්ඩා මාණ්ඩලික නිලධරයා (පාලන)

පරීක්ෂා කලේ :-

අත්සන :-

(ව්‍යුත්‍ය භාර ජෙත්ත්ය මාණ්ඩලික නිලධරයා)

නම :- ඩිඩ්.එම්. දියාවති

තනතුර :- කමිකරු කොමිෂන් (පාලන)

දිනය :- 2013/11/25

චිං. එම්. ඩියාවති
ඩීස්. ඩී. දූෂ්‍ණානුරුද්‍ර (පාලන)
කොමිෂන් ප්‍රාදික භාර කණ්ඩා මාණ්ඩලික නිලධරයා (පාලන)
කොමිෂන් ප්‍රාදික භාර කණ්ඩා මාණ්ඩලික නිලධරයා (පාලන)

අත්සන :-

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම :- වි.වි.පි.කේ. විරජිනා

තනතුර :- කමිකරු කොමිෂන් ජනරාල්

දිනය :- 26.11.13....

නිල මුදාව :-

වි. ඩී. ඩී. ඩී. විරජිනා
කමිකරු කොමිෂන් ජනරාල්
කමිකරු දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 05.

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

විභාගයේ නම : කමිකරු දෙපාර්තමේන්තුවේ කමිකරු නිලධාරීන් සඳහා වන II වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය

විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	දෑපරීම ලක්ෂණ	සමත් ලක්ෂණ
කමිකරු නීති	පැය 03	100	40

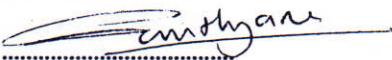
03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධාරයා : කමිකරු කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග : වර්ෂයකට දෙවරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
කමිකරු නීති	අධිකරණමය ක්‍රියාවලිය සහ කමිකරු නීති යටතේ පරික්ෂණ පැවැත්වීම පිළිබඳව ප්‍රායෝගික දැනුම පරික්ෂා කිරීමට මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය පිළියෙළ කරනු ලැබේ.

සකස් කළේ :-

අත්සන :- 

(විෂය හාර කොළඹ මාණ්ඩලික නිලධාරයා)

නම :- එස්.ඩී. ද්‍රුෂ්තනාරායන

තනතුර :- වැඩ. නියෝජ්‍ය කමිකරු කොමසාරිස් (පාලන)

දිනය :- 2013-11-25

චිස්. ඩී. ද්‍රුෂ්තනාරායන
ඩැංස්. ඩී. ද්‍රුෂ්තනාරායන (පාලන)
ප්‍රායෝගික තොට්‍යා ප්‍රායෝගික තොට්‍යා
යොමු කළ උරු.

පරික්ෂා කළේ :-

අත්සන :- 

(විෂය හාර රේඛන්ත්‍ය මාණ්ඩලික නිලධාරයා)

නම :- ඩිඩ්.එම්. දායාවති

තනතුර :- කමිකරු කොමසාරිස් (පාලන)

දිනය :- 2013/11/25

චිස්. ඩී. ද්‍රුෂ්තනාරායන
ඩැංස්. ඩී. ද්‍රුෂ්තනාරායන (පාලන)
ප්‍රායෝගික තොට්‍යා ප්‍රායෝගික තොට්‍යා
කොළඹ 05.

අනුමැතිය පතා නිරද්‍ය කර ඉදිරිපත් කරමි.



අත්සන :-

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම :- වි.වි.පි.කේ. විරසිංහ

තනතුර :- කමිකරු කොමිෂන් ජනරාල්

දිනය :- 26.11.13

නිල මුදාව :- වි. ඩී. ඩී. මේලිනිංහ
කම්බාරෑ තොටෝ රේස් ජනරාල්
කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 05.